

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

wykonanie znaków tras turystycznych

Postępowanie uwolnione jest spod rygoru ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Postępowanie uregulowane jest w oparciu o Kodeks cywilny.

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina Góra
ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra
tel.: 65 644 36 00, fax: 65 543 26 58

Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie przedmiotowego zamówienia jest:
Tadeusz Otto – Sekretarz Miasta i Gminy Góra, tel. 65 544 36 05 lub 601 827 611,
e-mail: sekretarz@gora.com.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego 9 szt. metalowych znaków tras turystycznych wyszczególnionych w załączniku nr 1 oraz dostawę 9 szt. słupków i kompletu zestawów mocujących.

Znaki mają spełniać następujące wymagania techniczno-eksploatacyjne:

- 1) podkłady znaków wykonane z blachy stalowej ocynkowanej gr. 1,5 mm,
- 2) krawędzie podkładów znaków podwójnie zagięte z wytłoczonym zaokrągleniem narożników,
- 3) podkład z blachy ocynkowanej zabezpieczony z tyłu farbą antykorozyjną do powierzchni ocynkowanych,
- 4) lico znaku pokryte folią I generacji.

Każdy znak wymaga zaprojektowania, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1. Zlecający przekaże wykonawcy znaki graficzne do umieszczenia na tablicy w formacie zapisu: Corel. Przed wykonaniem, zaprojektowane znaki wymagają akceptacji zamawiającego.

Słupki do znaków muszą być wykonane z rury ze stali ocynkowanej o średnicy 60 mm i grubości ściany 2 mm oraz wysokości 3300 mm.
Słupek ma być wyposażony w kotwę do wbetonowania i zaślepkę.

Zestawy mocujące muszą pozwalać na połączenie słupka ze znakiem.

Zamówienie obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie i dostawę znaków, dostawę słupków oraz dostawę zestawów mocujących. Dostawa ma nastąpić do siedziby zamawiającego.
Zamówienie nie obejmuje montażu znaków.

3. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na część zamówienia.

4. Wzór formularza ofertowego:

Ofertę należy złożyć wg. wzoru określonego przez zamawiającego (załącznik nr 2) w formie pisemnej.

5. Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2026 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. W ofercie należy podać cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), trwałą czytelną techniką, np. za pomocą długopisu, drukarki komputerowej.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania musi być dołączone do oferty (zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty, stanowiącym załącznik numer 1 do ogłoszenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
7. Na ofertę składa się w szczególności:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do ogłoszenia,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
8. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny, paraflowane i datowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

OFERTA na:

Wykonanie znaków tras turystycznych

NIE OTWIERAĆ przed dniem 8 października 2026 r., godz. 12:05

10. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Zamawiającego, a także nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania czy złożenia oferty.
13. Wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty, stanowiące załączniki do oferty, muszą być czytelne. Wykonawca przedkłada je w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby upoważnioną z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto), wraz z podatkiem VAT.
2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Kryteria oceny ofert

1. Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymogi formalne i wymagania zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
3. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która proponuje najniższą cenę.

10. Termin, miejsce oraz sposób składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa **w dniu 8 października 2026 r. o godzinie 12:00.**

Wszystkie oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną bez ich otwierania Wykonawcom zwrócone.

2. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **budynek Urzędu Miasta i Gminy w Górze, ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, w pok. nr 101 w terminie do dnia 8 października 2026 r., do godz. 12.00.**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 października 2026 r. o godzinie 12:05** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3 (parter) budynku Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda w szczególności nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Informacje dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13. Wzór umowy

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej.

Ostateczna treść umowy zostanie ustalona po wyłonieniu Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.

14. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie posiada kosztorysu zawierającego przedmiar robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ustalić szczegółowy wymiar prac do wykonania. Za błędy wynikające z wyliczeń Wykonawcy Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
3. Ogłoszenie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gora.com.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany dotyczące ogłoszenia zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

15. Wykaz załączników do ogłoszenia o wszczęciu postępowania

Integralną część niniejszego zaproszenia do składania ofert stanowią następujące załączniki:

- 1) wykaz znaków do wykonania,
- 2) formularz oferty,
- 3) wzór umowy,
- 4) klauzula informacyjna zamawiającego.

Góra, dnia 1 października 2026 r.

BURMISTRZ
(-) *Tadeusz Juska*